

“PROCOLO DE SANIDAD CLIENTES Y PROVEEDORES”

AL REINICIAR ACTIVIDADES, PARA PREVENCIÓN DE CONTAGIOS POR COVID-19

Estimados visitantes:

Agradecemos el que sigan con nosotros en ésta nueva etapa, que sin duda implica un reto de adaptación para toda la sociedad.

A continuación, hacemos de su conocimiento las **medidas obligatorias para acudir a nuestras instalaciones, vigentes a partir del(fecha reinicio actividades) ...y hasta nuevo aviso.**

- **PROGRAMAR** al menos 2 días antes la cita con la persona o área cuya atención requiere, dada la reducción de disponibilidad de atención a clientes y nuestro protocolo de limpieza para cada área.
- **PORTAR** Cubrebocas o mascarillas al ingresar al establecimiento.
- **EVITAR** los saludos de besos y de manos
- **DESINFECTAR y SECAR** su calzado al ingresar.
- **SE REALIZARÁ** medición de temperatura antes de ingresar, con termómetro sensor infrarrojo.
- **COLOCARSE** gel antibacterial disponible en recepción, antes de ingresar.
- **PODRÁ PERMANECER** sin cubrebocas durante su cita guardando la debida distancia de metro y medio con su interlocutor, ya que nuestro personal portará el equipo de protección debido, pero sugerimos porte su cubrebocas cuando acuda a las áreas de uso común (baños, salas de espera, zona de revista o libros, etc).

Medidas generales:

- Se sugiere a todos los clientes al momento de acordar una cita, venir solo las partes involucradas en el asunto, no traer acompañantes.
- Se invita a todos los proveedores a solo permanecer el tiempo necesario destinado a verificar, entregar, o recibir, pedidos, envíos y pagos.
- Se sugiere a todos que realicen un pedido cual sea la índole, solicitar la opción de que el repartidor deje el pedido en la puerta.
- Se pide con amabilidad a los repartidores que limpien su calzado en caso de ser necesario ingresar al establecimiento.
- Se invita a todos los clientes a verificar el status de sus servicios vía telefónica, correo electrónico, whatsapp, web, redes sociales o las plataformas disponibles para ello de manera que solo soliciten reunión o cita en casos necesarios.
- Se les exhorta a no acudir a nuestras oficinas en caso de presentar cualquier síntoma asociado a COVID-19, y solicitar atención para las necesidades que competen a nuestra empresa, por cualquier vía al departamento correspondiente.

¡Gracias por su preferencia! Por permitirnos seguir dando lo mejor de nosotros.

Atte: Dirección general -----(nombre empresa)-----